

| | |
|---------------------------------|---|
| REG. Č. | Hygienická stanice hlavního města Prahy |
| 00001/2017 | |
| Související se smlouvou reg. č. | |

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II.

Smluvní strany

Česká republika – Hygienická stanice hlavního města Prahy, organizační složka státu, se sídlem Rytířská 12/404, PSČ 110 00, Praha 1, za niž jedná ředitel RNDr. Jan Jarolímek, MBA IČO: 71009256, bankovní spojení: ČNB, č. ú.: 65825011/0710
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

fyzickou osobu Ladislav Vaško

se sídlem Na Dědince 8, Praha 8, 180 00, zapsaná v živnostenském rejstříku
IČO: 88513203, DIČ: není plátce DPH
Banka: Česká spořitelna
bankovní spojení: 0709889193/ 0800

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřeli tuto smlouvu:

III.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je provedení díla „Zajištění úklidových prací na 11 měsíců v budově Hygienické stanice hlavního města Prahy v ulici Rytířská 12/404, Praha 1 a v budově Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7“. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).
- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas a bez vad a nedodělků.
- 3) Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a své nebezpečí ve sjednané době. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.

IV.

Doba plnění

Termín zahájení díla: **1. 3. 2017**, termín ukončení díla: **31. 1. 2018**. Objednatel umožní zhotoviteli provádění díla v pracovních dnech, a to v době **od 07:00 do 09:00 hod.**

V.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena díla měsíčně: 17 178,78,- Kč (slovy: sedmnáct tisíc sto sedmdesát osm korun českých a sedmdesát osm haléřů) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Cena díla za období od 1. 3. 2017 do 31. 1. 2018 (11 měsíců):
Cena díla bez DPH: **188 966,58,- Kč** (slovy: sto osmdesát osm tisíc devět set šedesát šest korun českých a padesát osm haléřů). Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 3) Cena díla zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní – náklady na materiál, technické vybavení pracovníků úklidu, hygienické potřeby.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude zhotovitelem fakturována měsíčně na základě protokolu o předání a převzetí, tj. po dokončení všech prací. Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5) Cena díla je stanovena pevnou částkou. Zhotovitel přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6) Předložená faktura (daňový doklad) vystavený zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 7) Zhotovitel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.

Provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase. Dílo je provedeno, je-li řádně dokončeno a předáno objednateli.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.
- 3) Zhotovitel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 4) Zhotovitel bude moci pověřit provedením díla jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 5) Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 6) Za škody způsobené zaměstnanci zhotovitele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.
- 7) Zhotovitel se zavazuje používat vlastní úklidové prostředky požadované objednatel v Příloze č. 1 smlouvy a třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budovách HSHMP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).

- 8) Objednatel vytvoří pro činnost zhotovitele podmínky zejména tím, že zajistí povolení vstupu pro zaměstnance zhotovitele do objektů HSHMP (místa plnění díla) a určí způsob jejich přístupu do objektu a rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 9) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 10) Objednatel zajistí uzamykatelné místnosti pro uložení náradí a čisticích prostředků.
- 11) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat:
 - a. **Jana Rošková** – v budově Rytířská 12/404, Praha 1, tel.: 296 336 784, e-mail: jana.roskova@hygpraha.cz
 - b. **Petra Novotná** – v budově Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7, tel.: 233 087 720, e-mail: petra.novotna@hygpraha.cz
- 12) Oprávněnou (kontaktní) osobou zhotovitele v souvislosti s prováděním smlouvy je: **Ladislav Vaško tel.: 722 356 000 e-mail: lada.vasko@seznam.cz**
- 13) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kteří smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 14) Všichni zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Zhotovitel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců zhotovitele do objektu objednatele. Zhotovitel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Zhotovitel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.

Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla podle čl. V. této smlouvy, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Zhotovitel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po dokončení díla mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. Za porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Tím není dotčen nárok na náhradu případné škody vzniklé v důsledku takového jednání. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být zhotovitel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany zhotovitele, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Zhotovitel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance zhotovitele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u zhotovitele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX.

Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo při podstatném porušení této smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy o dílo je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit, kromě splnění předmětu díla a uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X.

Transparentnost úřadu a přístup k informacím

- 1) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vnitřním předpisem objednatele č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, kterým se zavádí Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.
- 2) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Zhotovitel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 4) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.
- 5) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 3. 2017 do 31. 1. 2018**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 „Seznam požadovaných prací a jejich četnost“ a č. 2 „Pojištění odpovědnosti za škodu“.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.
- 6) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 7) Tato smlouva vstupuje v účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 20. 1. 2017

V Praze, dne 6. 2. 2017

Za zhotovitele:



.....
Ladislav Vaško
jednatel

Za objednatele:



.....
RNDr. Jan Jarolímek, MBA
ředitel

Hygienická stanice hl. m. Prahy
se sídlem v Praze
ŘEDITEL
Rytířská 12, 110 01 Praha 1
poštovní příhrádka 203
tel. 296 336 700, fax 224 212 335



Specifikace požadovaných prací a jejich četnost**Stručný popis předmětu smlouvy:**

Zajištění úklidových služeb na Ředitelství a pobočce Centrum Hygienické stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze.

Seznam položek předmětu smlouvy:

| Název položky | Popis položky | Množství | Měrná jednotka | Kód NIPEZ | Popis |
|-----------------|-----------------|----------|----------------|------------|-------|
| Úklidové služby | Úklidové služby | 1 | finanční objem | 90910000-9 | |

Minimální požadavky na úklidové práce pro Ředitelství (Rytířská 404/12, Praha 1) a pobočku Centrum (Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7):

- zhotovitel používá vlastní mycí a úklidové prostředky, zejména se jedná o prostředky na mytí podlah, mytí sanity, utírání prachu, mytí dveří a zárubní, dezinfekci WC (vůně na WC obstarává objednatel a rozmisťuje zhotovitel)
- vynášení odpadkových košů z kanceláří – 5x týdně
- třídění odpadu na směsný odpad, papírový odpad, plastový odpad dle rozmístění sběrných nádob v kancelářích, chodbách, prostoru WC a ostatních prostorách
- vysypávání nádob skartovacích strojů (dle potřeby) v kancelářích do papírového odpadu
- sběr a výměna pytlů na plasty (PET láhve) rozmístěné na obou pobočkách (dle potřeby)
- mytí dveří, zárubní, obkladů na WC, parapetů, madel zábradlí – 1x měsíčně
- vynášení odpadků do popelnic a jejich příprava pro pravidelný svoz odpadu dle harmonogramu jednotlivých druhů (dle potřeby)
- odstranění prachu z hasicích přístrojů – 1x 3 měsíce

včetně požadavků pro Ředitelství:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 101a, 102, 104a, 104b, 104c, 104v, 105, 106, 107, 108, 109a, 109b, 109c, 109d, 110, 111, 112a, 112b, 113, 113a, 115, 116, 117a, 117b, 117c, 201, 202, 202a, 202b, 202d, 202e, 204, 204b, 204c, 205c, 206b, 206c, 207a, 207b, 208, 209, 209a, 211, 212, 213, 213a, 214, 215, 217, 218, 219, 220 + podatelna), celková plocha 962,3 m² – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. WC11, WC12, WC21, WC22), celková plocha 52,6 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (dlažba, PVC, koberec) na chodbách (místnosti č. 104, 108a, 109, 109e, 117, 204a, 206, 207, chodba EPI, chodba vrátnice,

schodiště u vřatnice, chodba HV, vstup doprava, ředitelna chodba, schodiště mezi 1. a 2. patrem), celková plocha 320,2 m² – 5x týdně

- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnost č. 108b, 205b), celková plocha 12,8 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v zasedacích místnostech (místnost č. 205, 216), celková plocha 67,8 m² – každé pondělí, středu a pátek
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v ostatních místnostech (místnosti č. 103, 106a, 106b, 108c, 202f, 210), celková plocha 111,8 m² – každé pondělí v sudém týdnu (cca 2x měsíčně)
- úklid venkovních pavlačí a zadního schodiště včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha 295,4 m² – 1x týdně
- úklid průjezdu do dvora včetně umytí úředních desek – 1x týdně, umytí kovové mříže na schodech z průjezdu – 1x měsíčně
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 3 pracovníky v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Centrum:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 107, 108, 112, 113, 114, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 217, 310, 311, 312, 313, 314), celková plocha 387,5 m² – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařicích a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 301, WC 11, WC 12, WC 13, WC 21, WC 22, WC 31), celková plocha 41,7 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 100, 105, 109, 200, 300, chodba #1, chodba #2, chodba #3), celková plocha 110,5 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 214, 215, 315, kuchyňka #1, chodba #4), celková plocha 29,9 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) na schodech a mezipatrech (schody #1, schody #2), celková plocha 26,8 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v ostatních místnostech (místnosti č. 106, 115, 204, 205), celková plocha 67,6 m² – 2x měsíčně
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00