

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa Vedoucí oddělení hygieny práce II. (SM 397)

V Praze 24. června 2022  
Č.j.: HSHMP 35854/2022

**Ředitelka Hygienické stanice hlavního města Prahy (dále jen „HSHMP“)** se sídlem v Praze jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje 1. kolo výběrového řízení na obsazení služebního místa

### Vedoucí oddělení hygieny práce II. (SM 397)

v oboru služby: **21 - Zdravotnictví a ochrana zdraví**

ve služebním úřadu Hygienické stanice hlavního města Prahy, se sídlem Rytířská 404/12, 110 01, Praha 1, IČO 71 00 92 56. Místem výkonu služby je Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **srpen 2022**.

**Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 12. platové třídy.**

Na obsazovaném služebním místě není vyžadována způsobilost seznamovat se s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

#### Charakteristika činností služebního místa:

- Samostatně zajišťuje a organizuje výkon státního zdravotního dozoru podle kontrolního plánu, pokynů Ministerstva zdravotnictví a dle příkazů představených;
- Samostatně zpracovává zprávy a analýzy o činnosti oddělení, připravuje podklady ke zprávám o činnosti oddělení;
- Samostatně připravuje ucelené analýzy výsledků dozorové a rozhodovací činnosti;
- Zajišťuje plnění všech úkolů představeného podle zákona upravujícího státní službu a případně jiných právních předpisů v rámci vedeného organizačního útvaru;
- Zajišťuje potřebnou administrativní činnost spojenou s výkonem správních činností, které vykonává a zajišťuje, včetně práce s elektronickým systémem spisové služby;
- Při plnění svěřených činností podle potřeby a podle příkazů představených spolupracuje s ostatními organizačními útvary;
- Veškeré činnosti výše uvedené vykonává ve věcném rozsahu působnosti odboru hygieny práce stanovené podle vnitřních a služebních předpisů;
- Komplexně vykonává kontrolní činnost - státní zdravotní dozor podle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jiných zákonů upravujících působnost a pravomoc orgánů ochrany veřejného zdraví (OOVZ) a případně právních předpisů EU včetně kontroly

- plnění rozhodnutí a jiných opatření OOVZ a včetně odběru vzorků k laboratornímu vyšetření nebo k rozborům;
- Zajišťuje a odpovídá za vyřízení námitek proti protokolům o kontrole v souladu se zákonem upravujícím kontrolní činnost;
  - Provádí šetření podnětů fyzických a právnických osob a zajišťuje jejich ucelené vyřízení včetně provádění potřebných prohlídek a místních šetření, a to i v součinnosti s jinými správními orgány;
  - Odpovídá za přípravu a ucelené vyřízení odpovědí na dotazy správních orgánů a fyzických a právnických osob;
  - Odpovídá za přípravu a ucelené vyřízení odpovědí podle zákona upravujícího poskytování informací;
  - Odpovídá za přípravu a komplexní vyřízení žádostí o závazná stanoviska a vyjádření OOVZ jako dotčeného správního úřadu (DOSS) podle stavebního zákona a jiných právních předpisů upravujících působnost OOVZ jako DOSS;
  - Účastní se prohlídek, kontrol, místních šetření a podobných úkonů podle stavebního zákona a jiných právních předpisů upravujících působnost OOVZ jako DOSS v souvislosti s přípravou a vydáváním závazných stanovisek a vyjádření;
  - Ukládá správní tresty v příkazním řízení na místě podle zákona upravujícího odpovědnost za přestupky;
  - Zajišťuje komplexní rozhodovací činnost podle právních předpisů upravujících působnost OOVZ;
  - Při plnění služebních úkolů podle potřeby a okolností provádí posuzování zdravotních rizik faktorů životních podmínek;
  - Podílí se na výuce studentů zdravotnických oborů a na zajištění stáží lékařů v rámci postgraduálního vzdělávání;
  - Odpovídá vyššímu představenému za komplexní zajištění shora popsaných činností ve vymezeném územním obvodu hlavního města Prahy;

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“)** podané **ve lhůtě do 6. července 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Hygienická stanice hlavního města Prahy, Rytířská 404/12, p.s. 203, 110 01 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu: [podatelna@hygp Praha.cz](mailto:podatelna@hygp Praha.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky IDDS: zpqai2i.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení hygieny práce II. (SM 397)**“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

- 1) Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
  - a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];  
*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání*

*žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>1</sup> popř. prostou kopií průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;*

*Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;*

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>2</sup>;*

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>3</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.*

*Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>4</sup>;*

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem** pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu.**

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>5</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;*

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>6</sup>. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971<sup>7</sup>, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii **osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,

<sup>1</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>3</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>7</sup> § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

*Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;*

- 3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle **§ 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
  - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
  - c) příslušníkem Lidových milicí,
  - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
  - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 5) **splňuje profesní kvalifikační předpoklad** podle § 58 odst. 2 zákona, pokud v uplynulých 4 letech vykonával **nejméně po dobu 1 roku** činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné tj:
- přípravu návrhů právních předpisů<sup>8</sup> a zajišťování právní činnosti<sup>9</sup>,
  - přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
  - přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
  - řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
  - vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
  - státní statistickou službu,
  - správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
  - ochranu utajovaných informací,

<sup>8</sup> Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

<sup>9</sup> Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů<sup>10</sup> včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců<sup>11</sup>,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným),
- přípravu k výkonu zahraniční služby.

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 zákona nebo činností obdobných.*

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Související dokumenty:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného;
2. čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

MUDr. Zdeňka Shumová, v. r.  
ředitelka HSHMP

Vyvěšeno na úřední desce: 24. června 2022

Sňato z úřední desky:

<sup>10</sup> Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

<sup>11</sup> Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.