

REG. Č.	Hygienická stanice hlavního města Prahy
00011/2023	
Souvisí se registračním reg. č.	

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

KAMPI OFFICE s.r.o.

se sídlem U Kyjovky 4507/7a, 695 01 Hodonín,
IČO 25344170, DIČ CZ25344170,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Brno, oddíl C, vložka 27 532,
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., č.ú: 2112497313/2700,
za níž jedná Martin Rumišek, jednatel,
dále jen „*prodávající*“

a

ČR - Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze

se sídlem Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1,
IČO 71009256,
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú. 65825011/0710,
zastoupená MUDr. Zdeňkou Shumovou, ředitelkou
dále jen „*kupující*“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou kupní smlouvu (dále také „smlouva“)

Čl. 1. - Úvodní ustanovení

- 1) Prodávající prohlašuje, že je prodejcem zboží – kancelářské a dokumentační techniky, hygienických potřeb a příslušenství. Prodávající prohlašuje, že je v okamžiku prodeje zboží jeho výlučným vlastníkem.
- 2) Prodávající a kupující se v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „**Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku kancelářských a hygienických potřeb pro HSHMP**“ dohodli na uzavření této smlouvy, a to s cílem vymezit základní a obecné podmínky jejich obchodního styku, včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu. Plnění z této smlouvy budou uskutečňována dle dílčích kupních smluv. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na základě objednávek kupujícího učiněných ve formě návrhu na uzavření dílčí kupní smlouvy (dále také jen „objednávka“). Prodávající se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy na základě písemných objednávek kupujícího dodávat ve formě dílčích plnění kupujícímu zboží a kupující se zavazuje od prodávajícího v rozsahu objednávek předmětné zboží odebírat a zaplatit za ně prodávajícímu kupní cenu.
- 3) Mezi smluvními stranami bylo ujednáno, že kupující bude objednávat u prodávajícího zboží písemnými objednávkami, a prodávající bude tyto objednávky potvrzovat v akceptační lhůtě podle čl. 2 této smlouvy. Pokud nebudou některé údaje ujednané touto smlouvou uvedeny přímo na příslušné objednávce, platí pro smluvní vztah mezi prodávajícím a kupujícím podmínky obsažené v této smlouvě.
- 4) V případě, že si smluvní strany na základě objednávky kupujícího a akceptace prodávajícího ujednají v dílčím plnění (objednávce) odlišné podmínky, než jaké jsou sjednány v této smlouvě, mají podmínky ujednané v objednávce přednost.
- 5) Prodávající je dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, přímým zaměstnavatelem více než 50 % osob se zdravotním postižením, s nímž Úřad

práce uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele dle §78 a tato dohoda musí být také platná po celou dobu trvání vzájemné spolupráce. Zaměstnanci se zdravotním postižením prodávajícího se musí v souladu s § 78 odstavcem 6 písm. d) bodem 3 uvedeného zákona na plnění těchto zakázek zadavatele také přímo fyzicky podílet. Nesmí je k plnění postoupit jinému subjektu nebo třetí osobě. Kupující si také vyhrazuje možnost se kdykoliv v průběhu trvání spolupráce osobně přesvědčit – návštěvou v prostorách prodávajícího, že je skutečně způsobilý jeho zakázky plnit přímo a bez využití jiného subdodavatele.

- 6) Prodávající se dále zavazuje, že na celkový objem plnění poskytne kupujícímu náhradní plnění v požadovaném objemu, a vždy, nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění, údaje o poskytnutím plnění vloží do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí dle § 84 odstavce 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Pokud během trvání závazku ze smlouvy prodávající přestane být zaměstnavatelem zaměstnávající více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo z jiného důvodu nebude kupujícímu dodávat zboží v režimu náhradní plnění, je prodávající povinen o této změně neprodleně písemně informovat kupujícího.

Čl. 2. - Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je rámcová úprava vztahů smluvních stran vznikajících při prodeji zboží, a to kancelářské a dokumentační techniky, hygienických potřeb a příslušenství (dále jen „zboží“) prodávajícím kupujícímu.
- 2) Prodávající se na základě této smlouvy zavazuje v souladu s objednávkami kupujícího po jejich akceptaci prodávajícím dodávat kupujícímu zboží, jehož specifikace a cena je obsažena v sortimentu dodávek, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a umožnit kupujícímu nabytí vlastnického práva ke zboží. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit prodávajícímu kupní cenu.
- 3) Kupující je oprávněn objednat zboží ze sortimentu Prodávajícího i mimo specifikaci uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Objednávka musí obsahovat minimálně identifikaci kupujícího, datum objednávky, druh objednaného zboží a jeho množství, které kupující objednává, a dále řádnou identifikaci objednatele jeho názvem, identifikačním číslem a jeho sídlem. Objednávka dále musí obsahovat číslo zboží uvedené v katalogu zboží nebo jiném ceníku prodávajícího. Kupující uvede v objednávce také místo plnění a jednotkovou i celkovou cenu zboží bez DPH i včetně DPH, které budou v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy a případně v souladu s jednotkovými cenami podle aktuální cenové nabídky prodávajícího. Objednávka může obsahovat i veškeré další požadované údaje o dodacích lhůtách atd.
- 5) Objednávka má akceptační lhůtu 5 pracovních dnů (dále rovněž jen jako „akceptační lhůta“), ve které ji může prodávající písemně buď potvrdit anebo výslovně odmítnout.
- 6) V případě, že se prodávající k objednávce kupujícího v akceptační lhůtě nevyjádří, má se za to, že objednávku nepřijal. Pokud prodávající objednávku kupujícího přijal s výhradou, omezením nebo se změnou, je takový projev vůle prodávajícího odmítnutím objednávky a považuje se za novou nabídku.
- 7) Dílčí kupní smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je prodávajícím kupujícímu potvrzena objednávka učiněná kupujícím za podmínek vyjádřených v této smlouvě nebo kdy je kupujícím přijat nový návrh prodávajícího na uzavření dílčí kupní smlouvy učiněný podle čl. 2. odst. 6 této smlouvy. Návrh kupujícího na uzavření dílčí kupní smlouvy i potvrzení objednávky prodávajícím budou realizovány písemně a doručovány dle čl. 12 této smlouvy.

Čl. 3. - Dodací lhůta a místo plnění

- 1) Dodací lhůta bude prodávajícím splněna podle jeho skladových možností, nejdéle však do 5 pracovních dnů ode dne akceptace objednávky.
- 2) Prodávající může ve výjimečných případech a po domluvě s kupujícím navrhnout jiný termín pro plnění částí objednávky, kterou není schopen splnit v termínu ze skladových zásob. Pokud si kupující neodebere zboží do 14 dnů od oznámení o připravenosti zboží k odběru nebo do 14 dnů od požadovaného termínu plnění (která událost nastane dříve), ruší se objednávka kupujícího v rozsahu připraveného a neodebraného zboží.
- 3) Prodávající dodá objednané zboží kupujícímu do místa uvedeného v objednávce kupujícího. Místa plnění mohou být sídlo kupujícího Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1 či pobočky kupujícího:
 - Územní pracoviště Němčická 1112/8, Praha 4,
 - Územní pracoviště Nechanského 590/1, Praha 6,
 - Územní pracoviště Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7,
 - Územní pracoviště Měšická 646/5, Praha 9,
 - Územní pracoviště Rybalkova 293/39, Praha 10.Není-li uvedeno jinak, je místem dodání zboží sídlo kupujícího.

Čl. 4. - Splnění dodávky

Dodávka zboží je prodávajícím splněna převzetím zboží kupujícím a potvrzením protokolu o převzetí / dodacího listu.

Čl. 5. - Kupní cena

- 1) Kupní cena zboží (dále jen „cena“ nebo „kupní cena“) bez DPH i včetně DPH bude vytvářena pro každou jednotlivou objednávku výpočtem podle druhu a množství objednaného zboží a jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě objednávky zboží, které není uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, podle Čl. 2. bodu 2), poptá zástupce kupujícího cenu takového zboží u prodávajícího a odsouhlasí ji na základě aktuální cenové nabídky prodávajícího.
- 3) Ve sjednané kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním a montáží zboží.

Čl. 6. - Platební podmínky

- 1) Kupující uhradí kupní cenu prodávajícímu na základě faktury, daňového dokladu, který mu prodávající odevzdá spolu se zbožím a na základě potvrzeného protokolu o převzetí/dodacího listu, a to ve lhůtě splatnosti tohoto daňového dokladu. Lhůta splatnosti činí 30 dnů ode dne, kdy bude daňový doklad kupujícímu odevzdán.
- 2) Kupní cena je splatná bankovním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v daňovém dokladu.
- 3) Kupní cena je zaplácena v okamžiku, kdy je odepsána z bankovního účtu kupujícího.

Čl. 7. - Smluvní pokuta

- 1) V případě, že nebude uhrazena kupní cena zboží včas, je kupující povinen zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z kupní ceny zboží za každý den prodlení.

- 2) V případě, že bude prodávající v prodlení s dodávkou objednaného zboží, je povinen uhradit kupujícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výsledné částky nedoručené objednávky za každý jeden den prodlení s dodávkou zboží. Nevztahuje se na vzájemně odsouhlasenou lhůtu pro dodání části zboží, viz Čl. 3. odst. 2).
- 3) Zaplacením smluvních pokut sjednaných touto smlouvou není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.
- 4) Ukáže-li se kterékoliv prohlášení prodávajícího jako nepravdivé nebo poruší-li jakoukoliv povinnost uloženou příslušnými právními předpisy v souvislosti s poskytováním náhradního plnění kupujícímu, zavazuje se prodávající uhradit kupujícímu, veškeré škody, jež kupujícímu v důsledku nepravdivosti prohlášení prodávajícího nebo v důsledku porušení povinnosti prodávajícího vzniknou. Škodou dle předchozí věty se rozumí zejména odvod do státního rozpočtu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. c) Zákona o zaměstnanosti. Tímto ujednáním není dotčeno oprávnění kupujícího požadovat po prodávajícím vedle náhrady škody v plném rozsahu také zaplacení smluvní pokuty.

Čl. 8. - Přejednost vlastnických práv

Prodávající a kupující si sjednávají výhradu vlastnického práva dle § 2132 a násl. občanského zákoníku, což znamená, že zboží se stává vlastnictvím kupujícího až v okamžiku úplného zaplacení kupní ceny objednaného zboží, včetně DPH.

Čl. 9. - Nebezpečí škody na zboží

Nebezpečí škody na věci, zejména pro případ, že by zboží bylo zničeno, poškozeno, odcizeno apod., přechází podle ust. § 2121 a násl. občanského zákoníku na kupujícího od okamžiku převzetí zboží kupujícím.

Čl. 10. - Odpovědnost za vady, záruka za jakost

- 1) Prodávající je povinen dodat zboží v množství, jakosti a provedení podle objednávky kupujícího, kterou v akceptační lhůtě prodávající přijal. Jestliže prodávající poruší shora uvedené povinnosti, vznikají kupujícímu nároky z odpovědnosti za vady, které se řídí ustanoveními § 2099 a násl. občanského zákoníku.
- 2) Uplatňovat práva z vadného plnění zboží, ať jde o jeho nedostatečné množství či kvalitu, je kupující oprávněn v souladu s příslušnými ustanoveními § 2099 a se souvisejícími ustanoveními občanského zákoníku.
- 3) Kupující uplatní nároky z odpovědnosti za vady zboží pouze písemným oznámením doručeným prodávajícímu.
- 4) Smluvní strany si výslovně sjednaly, že prodávající na dodané zboží poskytuje Kupujícímu záruku za jakost v trvání 24 měsíců (dále jen „záruční doba“). Záruční doba počíná plynout dnem řádného převzetí kompletní dodávky Kupujícím.
- 5) Vady budou prodávajícím odstraněny vždy co nejdříve ve lhůtě obvyklé pro daný typ vady, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejich oznámení prodávajícímu.

Čl. 11. - Trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou od 11. 9. 2023 do 31. 8. 2025.**
- 2) Bylo výslovně ujednáno, že prodávající je oprávněn tuto smlouvu vypovědět za předpokladu, že kupující bude v prodlení s platbami svých splatných závazků vůči prodávajícímu, zejména s úhradou kupní ceny, a to v prodlení delším než 90 kalendářních

dnů. V takovém případě činí výpovědní doba 10 kalendářních dnů, přičemž výpovědní doba začne běžet ode dne doručení výpovědi prodávajícího kupujícímu.

- 3) Kupující je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že se prodávající opakovaně dostane do více než pětidenního prodlení s dodáním zboží s výjimkou případů, kdy prodávající na tuto možnost kupujícího výslovně předem upozorní a kupující k opožděné dodávce přivolí. V takovém případě činí výpovědní doba 10 kalendářních dnů, přičemž výpovědní doba začne běžet od doručení výpovědi kupujícího prodávajícímu.
- 4) Prodávající i kupující jsou dále oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet vždy první kalendářní den následující po dni, kdy byla výpověď doručena druhému účastníkovi.
- 5) Dojde-li k zániku této rámcové kupní smlouvy, dohodly se obě smluvní strany na tom, že kupující odebere veškeré jím objednané zboží, tzn. zboží, které bylo objednáno písemnou objednávkou doručenou prodávajícímu přede dnem zániku této smlouvy

Čl. 12. - Doručování

- 1) Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že veškeré právní úkony činěné podle této smlouvy, jakož i návrh na uzavření dílčí kupní smlouvy (objednávka kupujícího) a potvrzení objednávky prodávajícím, v písemné formě, jakož i další písemnosti, mohou být doručovány osobně, prostřednictvím osoby provádějící přepravu zásilek (kurýrní službou), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky (e-mailem), prostřednictvím datové schránky, vždy však tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí, a to na kontaktech dále uvedených:

e-mail prodávajícího: [REDACTED]

e-mail kupujícího: [REDACTED]

ID datové schránky prodávajícího pro objednávky: **rj6ezmq**

ID datové schránky kupujícího pro objednávky: **zpqai2i**

- 2) Smluvní strany prohlašují, že adresy uvedené v záhlaví této smlouvy jsou současně adresami pro doručování.
- 3) Kontaktními osobami smluvních stran ve věcech plnění této rámcové smlouvy, jakož i dílčích kupních smluv/objednávek dle objednávek kupujícího a akceptace prodávajícího pro účely této smlouvy jsou:

Za stranu prodávající: [REDACTED] specialista péče o zákazníky,
[REDACTED]

Za stranu kupující: [REDACTED], referent majetkové správy,
[REDACTED]

- 4) Smluvní strany se zavazují, že v případě změny sídla či adresy pro doručování se budou bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti informovat. V případě porušení této povinnosti nesou odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.

Čl. 13. - Transparentnost úřadu a přístup k informacím

- 1) Prodávající bere na vědomí povinnost Kupujícího uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších

předpisů, a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a s vnitřním předpisem Kupujícího č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, jehož název je Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.

- 2) Prodávající bere na vědomí povinnost Kupujícího vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Prodávající bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 4) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách Kupujícího, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.
- 5) Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě Kupujícího. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

Čl. 14. - Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Právní vztahy neupravené touto smlouvou či dílčí kupní smlouvou se řídí právním řádem České republiky, Všeobecnými obchodními podmínkami prodávajícího, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Pokud je tato smlouva v rozporu s Všeobecnými obchodními podmínkami prodávajícího, použije se znění této smlouvy.
- 2) Spory vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním Smlouvy, resp. kterékoli dílčí kupní smlouvy, budou rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud kupujícího.
- 3) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 4) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze číslovanými písemnými dodatky. Smlouva byla vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží prodávající a dvě vyhotovení obdrží kupující.
- 5) Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.

Příloha č. 1 - Sortiment dodávek

Příloha č. 2 - Všeobecné obchodní podmínky prodávajícího

6. 09. 2023






















V Hodoníně dne 29.8. 2023

V Praze dne









Martin Rumíšek
jednatel


MUDr. Zdeňka Šumová
ředitelka

Sortiment dodávek - vzorový nákupní koš - kalkulace nabídkové ceny

Číslo položky	Název typové položky	Provedení	Druh	Ilustrativní obrázek	Materiál	Povrch	Barva	Rozměry		Způsob uzavření	Další požadavky	Technické podmínky	Jednotka	Cena za jednotku (bez DPH)	Počet jednotek	Celková cena (bez DPH)	DPH	Celková cena (včetně DPH)
Kancelářské potřeby																		
7	Motouz	x	x		Motouz	polypropylen	x	libovolná	x	x	x	min. 12500 dtex	min. 250 g	x	Ks			
12	Odkladač kancelářský	x	kapacita min. 370 listů A4 80 g/m ²		Odkladač kancelářský	plast	x	libovolná	x	x	x	plně / perforované dno	zaoblený výřez vpředu pro snadší přístup k dokumentům	možnost stohování kolmo i předsazeně	Ks			
13	Fólie laminovací	kapsa	standardní		Fólie laminovací	x	lesklý / matný	x	A6	x	x	min. 100 mic	x	x	Balení po 100 ks			
14	Fólie laminovací	kapsa	standardní		Fólie laminovací	x	lesklý / matný	x	A4	x	x	min. 100 mic	x	x	Balení po 100 ks			
15	Razítko datumové	samonamáčecí	x		Razítko datumové	plastový kryt	x	x	šířka min 3,8 x 19 mm, bez rámečku	velikost číslic 3,8-4,0 mm	x	DD-MM-RRRR, s nastavením data	náhradní polštářek	x	Ks			
18	Děrovačka kancelářská	min. kapacita 30 současně děrovaných stránek 80 g/m ²	počet otvorů k děrování 2 normovaných děr		Děrovačka kancelářská	x	x	x	x	plastové protiskuzové dno	snadné vyprazdňování zásobníku na odřezky (případně nastavitelná hloubka vložení)	s příložníkem, pohodlné a úsporné uložení a uchycení papíru k děrování	rozeť 80 mm, průměr děrování 5,5 mm	Ks				
19	Nůžky kancelářské	ergonomicky řešená držadla	vhodné pro úchop pravou/levou rukou		Nůžky kancelářské	plastová, případně kovová rukojeť, nerezová kvalitní ocel	x	x	min. 180 mm	x	x	x	ergonomický tvar, asymetrické rukojeti	pogumované vložky	Ks			
20	Sešivačka kancelářská	ruční sešivačka, technologie plochého sešívání	x		Sešivačka kancelářská	stabilní pevná konstrukce, protiskuzové dno	x	x	hloubka vkládání nastavitelná min. 50 mm	min. 30 listů 80 g/m ²	x	s horním plněním drátků	x	x	Ks			
21	Drátky do sešivačky	x	24/6	x	Drátky do sešivačky	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Balení po 1000 ks			
23	Sponky dopisní	x	x		Sponky dopisní	pozinkovaný drát	x	x	délka 25 mm	x	x	oblá / šípová	možnost barevného povrchu	x	Balení po 100 ks			
24	Sponky dopisní	x	x		Sponky dopisní	pozinkovaný drát	x	x	délka 32 mm	x	x	oblá / šípová	možnost barevného povrchu	x	Balení po 100 ks			
25	Sponky dopisní	x	x		Sponky dopisní	pozinkovaný drát	x	x	délka 50 mm	x	x	oblá / šípová	možnost barevného povrchu	x	Balení po 100 ks			
26	Sponky dopisní	x	x		Sponky dopisní	pozinkovaný drát	x	x	délka 75 mm	x	x	oblá / šípová	možnost barevného povrchu	x	Balení po 50 ks			
27	Klipy kancelářské	x	x		Klipy kancelářské	kovový klip	x	x	min. 19 mm	x	x	x	možnost barevného povrchu	x	Balení po 12 ks			
28	Klipy kancelářské	x	x		Klipy kancelářské	kovový klip	x	x	min. 41 mm	x	x	x	možnost barevného povrchu	x	Balení po 12 ks			
29	Nástěnka korková	x	x		Nástěnka korková	podklad: dřevotřískový, rám: dřevo	přírodní korek	přírodní	60 x 90 cm	povrch: 5 mm, podklad: 6 mm	x	sada materiálu na zavěšení	x	x	Ks			
32	Korektor	jednorázový korekční strojček	x		Korektor	x	x	x	min. 6 mm návin, min. 4,2 mm stopa	x	x	nanesený suchý korekční film umožňuje okamžitě přepsání	x	x	Ks			
34	Pero kuličkové	x	horní stiskací		Pero kuličkové	plast, kov či kombinace, úchopová část může být pogumovaná	x	modrá / černá / červená / zelená	s uší stopou: šířka stopy max. 0,5 mm	délka stopy min. do 1200 m	x	výměnitelná náplň	ergonomické tvarování úchopové části; barva pláště musí alespoň částečně odpovídat barvě náplně	x	Ks			
35	Pero kuličkové	Jednorázové	pouze jednoduchý uzavírací (bez stiskach)		Pero kuličkové	průhledný plast	x	libovolná	délka stopy min. do 800 m	x	x	x	x	x	Ks			
36	Pero kuličkové	jednorázové kuličkové gelové pero (Roller)	x		Pero kuličkové	x	x	libovolná	šířka stopy 0,3-0,7 mm	x	x	x	x	x	Ks			
37	Náplň do kuličkového pera	x	x		Náplň do kuličkového pera	x	x	modrá, černá, červená, zelená	s uší stopou: šířka stopy 0,3 - 0,5 mm	x	x	x	x	x	Ks			
38	Páska lepicí	Transparentní široká	jednostranná, akrylát na vodní bázi		Páska lepicí	pro mnohostranné využití, např. pro lepení kartonů	průhledná	bezbarvá	délka min. 30 m	šířka min. 48 mm	x	odolné proti tepelným vlivům, povětrnosti, UV záření a jsou snášenlivé s jinými materiály; tepelná odolnost -10 až 60 °C	x	x	Ks			

39	Páska lepicí	Transparentní úzká	jednostranná		Páska lepicí	x	průhledná	bezbarvá	délka min. 30 m	šířka min. 15 mm	x	x	x	x	Ks	
40	Lepidlo	lepící tyčinka	x		Lepidlo	x	x	x	x	x	x	náplň min. 8 g	nevysychající náplň, bez rozpouštědel a toxických látek	k tomuto výrobku požadováno dodání produktového listu, bez ftalátů	Ks	
42	Zvýrazňovač	x	válcový hrot		Zvýrazňovač	x	x	oranžový, růžový, zelený, žlutý	šíře stopy max. 1,8 mm	x	x	náplň použitelná na všechny druhy papíru	inkoust nevysychá i při dlouhém otevření, fluorescenční barva, ergonomický tvar pro příjemný úchop	x	Ks	
43	Zvýrazňovač	x	klínový hrot		Zvýrazňovač	x	x	oranžový, růžový, zelený, žlutý	šíře stopy min. 3 mm	x	x	náplň použitelná na všechny druhy papíru	inkoust nevysychá i při dlouhém otevření, fluorescenční barva, ergonomický tvar pro příjemný úchop	x	Ks	
44	Popisovač	slabý	válcový hrot		Popisovač	x	x	černá, červená, modrá, zelená	šířka stopy válcového hrotu 1 - 2 mm	x	x	x	x	x	Ks	
45	Popisovač permanentní lihový	tlustý	válcový hrot		Popisovač permanentní lihový	x	x	černá, červená, modrá, zelená	šířka stopy válcového hrotu 2,5 - 3 mm	x	x	náplň s inkoustem na lihové bázi	x	x	Ks	
46	Liner	jednorázový	jemný plastový hrot		Liner	x	x	libovolná	šířka stopy plastového hrotu max. 0,5 mm	x	x	x	x	x	Ks	
47	Tužka grafitová	tuha střední tvrdosti HB	x		Tužka grafitová	dřevo	x	x	x	x	x	bez pryže	x	x	Ks	
48	Mikrotužka	zasouvací hrot - stiskací	x		Mikrotužka	plast / kov	x	x	x	průměr tuhy 0,5 mm	x	x	s klipem	s gumotypem a krytkou	x	Ks
49	Tuhy do mikrotužky	v uzavíratelné krabičce	B / HB / H		Tuhy do mikrotužky	x	x	x	průměr tuhy 0,5 mm	x	x	x	x	x	Balení o min. 12 tuhách	
50	Obaly zakládací	x	L		Obaly zakládací	polypropylen	hladký / orange peel	libovolná	A4	x	x	x	x	min. 110 mic	Balení po 100 ks	
51	Euroobaly závěsné	x	U		Euroobaly závěsné	plast	hladký / orange peel	libovolná	A4	x	x	zpevněná multiperforace	x	min. 40 mic	Balení po 100 ks	
52	Euroobaly závěsné	x	U s klopou		Euroobaly závěsné	plast	hladký / orange peel	žirá	A4	x	x	zpevněná multiperforace	x	min. 110 mic	Balení po 10 ks	
53	Box archivační	x	zkosený		Box archivační	lepenka	x	libovolné	A4	x	x	síla materiálu min. 1000 g/m ²	x	x	Ks	
54	Box na ukládání spisů	x	x		Box na ukládání spisů	polypropylen	x	libovolné	A4	libovolný rozměr hřbetu	s gumíčkou	síla plastu min 800 mic.	x	x	Ks	
55	Obálky	x	C5		Obálky	x	x	bílá	162 x 229 mm	x	x	samolepící s krycí páskou	x	min. gramáž: 80 g/m ²	Balení po 50 ks	
56	Obálky	x	C6		Obálky	x	x	bílá	114 x 162 mm	x	x	samolepící s krycí páskou	x	min. gramáž: 80 g/m ²	Balení po 50 ks	
57	Obálky	x	C5 s doručenkou s poučením (modrý pruh)		Obálky	x	x	bílá	155 x 217 mm	x	x	x	x	x	Balení po 1000 ks	
58	Obálky	x	C5 s doručenkou s poučením (červený pruh)		Obálky	x	x	bílá	155 x 217 mm	x	x	x	x	x	Balení po 1000 ks	
59	Papír	x	x		Papír	x	x	bílá	A4	x	x	80 g/m ²	FSC, PEFC nebo Ekoznačka EU	x	Balení po 500 ks	
60	Papír	x	x		Papír	x	x	libovolná	A3	x	x	min. 80 g/m ²	FSC, PEFC nebo Ekoznačka EU	x	Balení po 500 ks	
61	Pořadač pákový	x	dvoukroužková páková mechanika		Pořadač pákový	x	x	libovolné	A4	rozměr hřbetu min. 5 cm	x	samolepící štítek nebo kapsa s vyměnitelným štítkem	uzavírací mechanismus, kovové listy, hřbetní otvor	x	Ks	
62	Pořadač pákový	x	dvoukroužková páková mechanika		Pořadač pákový	x	x	libovolné	A4	rozměr hřbetu min. 7 cm	x	samolepící štítek nebo kapsa s vyměnitelným štítkem	uzavírací mechanismus, kovové listy, hřbetní otvor	x	Ks	

91	Pytle na odpad	120 l	x	x	Pytle na odpad	LDPE	x	x	x	x	x	odolné proti roztřetí	x	x	Balení po 25 ks
92	Kniha pošty	brožovaná	x	x	Kniha pošty		x	x	A4	x	x	nepropisovací	min. 80 listů	x	Ks
Hygienické potřeby															
95	Antibakteriální mýdlo	min. 5 l	s antibakteriální přísadou	x	Antibakteriální mýdlo		x	x	x	x	x	x	x	x	Ks
96	Vonné sítko do pisoáru	x	x		Vonné sítko do pisoáru		x	x	x	x	x	různé vůně	x	x	Ks
97	Osvěžovač vzduchu ve spreji	aerosol	x	x	Osvěžovač vzduchu ve spreji		x	x	x	x	x	různé vůně	min. 300 ml	x	Ks
98	Osvěžovač vzduchu	tuhý, kapalný, gelový	volně stojící		Osvěžovač vzduchu		x	x	x	x	x	různé vůně	x	bez nutnosti použití baterie nebo elektrické energie	Ks
99	Závěs do WC	pevné / tekuté	balení po 3 kusech		Závěs do WC		x	x	x	x	x	různé vůně	hygienická čistota	x	Ks
100	Čistič na podlahy	univerzální	x	x	Čistič na podlahy		x	x	x	x	x	různé vůně	min. 1 l	x	Ks
101	Čistič na nábytek	univerzální	proti prachu	x	Čistič na nábytek		x	x	x	x	x	min. 300 ml	x	x	Ks
102	Brise One Touch náplň	x	x	x	Brise One Touch náplň		x	x	x	x	x	bez zápachu	x	x	Ks
103	Univerzální antibakteriální čistič povrchů	x	x	x	Univerzální antibakteriální čistič povrchů		x	x	x	x	x	min. 500 ml	x	x	Ks
104	Čistič prostředek na WC	x	x	x	Čistič prostředek na WC		x	x	x	x	x	min. 750 ml	x	x	Ks
106	Houbička na nádobí	x	x		Houbička na nádobí		x	x	x	x	x	x	x	x	Balení po 10 ks
107	Krém na ruce	regenerační	x	x	Krém na ruce		x	x	x	x	x	min. 100 ml	x	x	Ks
108	Prostředek na mytí nádobí	x	x	x	Prostředek na mytí nádobí		x	x	x	x	x	min. 900 ml	různé vůně	x	Ks
111	Toaletní papír	2 vrstvý	průměr 24 cm		Toaletní papír		x	x	x	x	x	100% bělost	x	x	Balení po 6 ks
112	Toaletní papír	2 vrstvý	průměr 19 cm		Toaletní papír		x	x	x	x	x	100% bělost	x	x	Balení po 6 ks
113	Papírové ručníky	skládané ZZ	2 vrstvé	x	Papírové ručníky		x	x	x	x	x	Balení po min. 3000 ks	x	x	Balení
115	Mikrotenové sáčky	x	x	x	Mikrotenové sáčky	HDPE	x	x	min. 20 x 30 cm	x	x	x	x	x	Balení po 50 ks
116	Mikrotenové sáčky	x	x	x	Mikrotenové sáčky	HDPE	x	x	min. 25 x 35 cm	x	x	x	x	x	Balení po 50 ks
117	Mikrotenové sáčky	x	x	x	Mikrotenové sáčky	HDPE	x	x	min. 30 x 45 cm	x	x	x	x	x	Balení po 50 ks
118	Mikrotenové hygienické sáčky	skládané	v krabičce, oválný výřez v čelní straně		Mikrotenové hygienické sáčky	HDPE	x	x	x	x	x	x	x	x	Balení po 30 ks
Ostatní															
120	Baterie	mincovní	CR2016	x			x	x	x	x	x	3V	x	x	Ks
121	Baterie	mincovní	CR2032	x			x	x	x	x	x	3V	x	x	Ks
122	Baterie	alkalická	AA	x			x	x	x	x	x	1,5V	x	x	Balení po 4 ks
123	Baterie	alkalická	AAA	x			x	x	x	x	x	1,5V	x	x	Balení po 4 ks
124	Baterie	alkalická	x	x			x	x	x	x	x	9V	x	x	Ks

Cena celkem za rok (bez DPH / včetně DPH)

905 253,50 Kč

1 095 356,74 Kč

Cena celkem za dobu trvání smlouvy (bez DPH / včetně DPH)

1 810 507,00 Kč

2 190 713,47 Kč

NABÍDKOVÁ CENA PRO E-TRŽIŠTĚ:

1 810 507,00 Kč

Dodavatel vyplní cenu za jednotku bez DPH (žlutě označené buňky ve sloupci Q), včetně případných slev či bonusů.
 Dodavatel nesmí upravovat obsah a vzorec ostatních buněk.
 Za správnost všech údajů je odpovědný dodavatel.

Všeobecné obchodní podmínky společnosti KAMPI OFFICE s.r.o.

Všeobecné obchodní podmínky pro firemní zákazníky

Obecná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti KAMPI OFFICE s.r.o. se sídlem U Kyjovky 4507/7a, 695 01 Hodonín, IČO: 25344170, DIČ: CZ25344170 (dále jako „společnost KAMPI OFFICE“ nebo „prodávající“) a zákazníka (dále také jako „zákazník“ nebo „kupující“) při dodávkách školních a kancelářských potřeb, úklidové a čisticí drogerie, občerstvení a dalšího zboží (dále jen „zboží“) ze sortimentu společnosti KAMPI OFFICE zákazníkovi na základě jeho objednávky. Kupujícím může být pouze podnikající fyzická nebo právnická osoba, nikoliv spotřebitel.

Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti KAMPI OFFICE, nakupující v internetovém obchodě provozovaném společností KAMPI OFFICE, tj. na adrese obchod.kampioffice.cz pro podnikající fyzické nebo právnické osoby, které jí zašlou objednávku. Smluvní strany vylučují použití jakýchkoliv obchodních podmínek kupujícího na jejich smluvní vztah.

Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na Internetových stránkách společnosti KAMPI OFFICE na adrese obchod.kampioffice.cz. Znění obchodních podmínek může prodávající měnit či doplňovat v přiměřeném rozsahu bez souhlasu zákazníka. Potvrzením odeslání objednávky prodávajícímu, kupující potvrzuje, že byl s aktuálním zněním všeobecných obchodních podmínek srozuměn a že s nimi v plném rozsahu souhlasí. To platí i v případě jiného dokumentu, na jehož základě vzniká mezi kupujícím a prodávajícím ve smyslu těchto všeobecných obchodních podmínek vztah.

Obchodní reprezentanti, jakož i jiní zaměstnanci, vyjma vedoucích pracovníků prodávajícího, nejsou oprávněni k žádným vedlejším příslibům nebo úmluvám, které přesahují rámec standardní nabídky, všeobecných obchodních podmínek nebo dílčích písemných smluv mezi stranou prodávajícího a kupujícího, které by tyto podmínky pozměňovaly. K podpisu smluv, které zásadním způsobem mění obsah těchto podmínek, je oprávněn pouze jednatel nebo zplnomocněný zástupce společnosti prodávajícího.

Veškeré vztahy mezi společností KAMPI OFFICE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).

Objednávání zboží

Objednávka může být společností KAMPI OFFICE doručena:

- Prostřednictvím elektronického obchodu provozovaného společností KAMPI OFFICE na internetových stránkách obchod.kampioffice.cz
- E-mailem doručeným na elektronickou adresu: objednavky@kampioffice.cz
- Telefonicky na centrálním telefonním čísle: +420 841 111 138
- V písemné podobě zaslané poštou na adresu sídla společnosti KAMPI OFFICE, U Kyjovky 4507/7a, 695 01 Hodonín

Zákazník je povinen v objednávce uvést tyto údaje:

- Svoji identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon nebo e-mailovou adresu)
- Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně otisk razítka zákazníka.
- Objednávané zboží (kód produktu, název a množství)
- Adresu místa dodání zboží (nebude-li tato uvedena, má se za to, že zboží má být doručeno na adresu sídla/bydliště kupujícího)
- Jméno, příjmení a telefon kontaktní osoby (nebude-li tento uvedeno, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoliv jeho zaměstnanec)
- Den doručení zboží, pokud je tento odlišný od všeobecných obchodních podmínek
- Interní číslo objednávky či jiné rozlišení (nákladové středisko apod.), je-li stranou kupujícího vyžadováno.
- Cenu zboží dle aktuálního katalogu nebo ceníku KAMPI OFFICE

Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost KAMPI OFFICE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti KAMPI OFFICE se objednávka považuje za úplnou.

Společnost KAMPI OFFICE potvrdí zákazníkovi přijetí objednávky (s výjimkou e-shopu, kde doručením úplné objednávky je již kupní smlouva uzavřena), a to zejména v elektronické formě na jím uvedenou e-mailovou adresu.

Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost KAMPI OFFICE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží k dispozici skladem. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost KAMPI OFFICE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost KAMPI OFFICE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.

Zákazník bere na vědomí, že společnost KAMPI OFFICE není povinna s ním uzavřít kupní smlouvu, pokud dříve podstatným způsobem porušil kupní smlouvu, všeobecné obchodní podmínky nebo u něj vzniklo důvodné podezření, že nebude schopen dostát finančním závazkům plynoucím z uzavírané kupní smlouvy.

Telefonické hovory se společností KAMPI OFFICE mohou být monitorovány.

Kupní cena zboží

Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního ceníku společnosti KAMPI OFFICE. Aktuální elektronický katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti KAMPI OFFICE na adrese obchod.kampioffice.cz.

Závazná kupní cena zboží pro neregistrované zákazníky je určována dle aktuálního elektronického katalogu společnosti KAMPI OFFICE zveřejněného na internetových stránkách společnosti KAMPI OFFICE na adrese obchod.kampioffice.cz.

Registrovaným zákazníkům vzniká právo na individuální kupní ceny, které se zobrazí po přihlášení do jejich uživatelského účtu na internetových stránkách společnosti KAMPI OFFICE na adrese obchod.kampioffice.cz.

Zákazníkům, kteří nejsou plátcí DPH nebo nejsou přihlášení do registrované sekce se zobrazují ceny včetně DPH. Zákazníkům přihlášeným do svého uživatelského účtu a současně plátcům DPH, jsou ceny zboží uváděné v částkách bez DPH. V částkách bez DPH jsou rovněž uváděny ceny v ostatní písemné, ústní i elektronické komunikaci.

Kupní ceny a skladba sortimentu nejsou omezeny platností tištěného katalogu. Z toho důvodu průběžně reagují na cenové výkyvy a požadavky zákazníků.

Společnost KAMPI OFFICE si vyhrazuje právo zrušit objednávku nebo její část a odstoupit (zcela nebo z části) od uzavřené kupní smlouvy po projednání s kupujícím, a to ve výjimečných případech, kdy se již objednané zboží přestalo vyrábět nebo dodávat nebo se výrazným způsobem navýšila jeho cena a kupující novou kupní cenu neakceptuje.

Ve vztahu ke zboží, které je kupujícím poskytováno zcela zdarma, nemůže kupující uplatňovat jakákoliv práva z titulu vad či nedostatečné kvality zboží. Převod vlastnického práva k takovému zboží bude posuzováno jako darování dle ustanovení § 2055 a násl. zák. č. 89/2012, občanského zákoníku.

Uzavření kupní smlouvy

Doručením úplné objednávky zákazníka společnosti KAMPI OFFICE dochází k uzavření kupní smlouvy podle ustanovení § 1731 a násl. Občanského zákoníku. Zákazník má povinnost, před odesláním objednávky, ověřit veškeré, v ní uvedené, údaje.

K uzavření kupní smlouvy dochází:

- a. okamžikem doručení úplné objednávky prodávajícím za předpokladu, že zákazník zboží objednáva za aktuální cenu,
- b. okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu,
- c. okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu.

Splatnost kupní ceny a platební podmínky

Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží v případě bezhotovostního převodu na bankovní účet společnosti KAMPI OFFICE uvedený na daňovém dokladu.

V případě bezhotovostního převodu, nebo při online platbě platební kartou se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch bankovního účtu společnosti KAMPI OFFICE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společnosti KAMPI OFFICE.

Kupní cena za zboží, které společnost KAMPI OFFICE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který společnost KAMPI OFFICE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později. Kupní cena se považuje za řádně uhrazenou teprve jejím připsáním v plné výši na účet prodávajícího.

Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti KAMPI OFFICE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností KAMPI OFFICE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí bez dalšího nárok na případné slevy z kupní ceny poskytnuté mu společností KAMPI OFFICE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Společnost KAMPI OFFICE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti KAMPI OFFICE neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu kupní ceny před předáním nebo při předání zboží.

U zakázkové výroby (především v případě grafických prací, reklamních a marketingových předmětů či jinak upravených produktů dle specifikace zákazníka) je zpravidla vždy vyžadována zálohová platba. Výši zálohové platby určuje společnost KAMPI OFFICE. Zálohová platba je splatná před dodáním zboží ve lhůtě splatnosti uvedené na zálohové faktuře. Finální množství produktů se odvíjí od výrobních či technických možností (tzv. výrobní dávky), která může představovat až cca 10% rozdíl mezi objednaným a vyrobeným počtem kusů. V případě, že množství vyrobených kusů bude větší než počet, který byl v rámci zálohové platby uhrazen, je zákazníkovi vzniklý rozdíl v kupní ceně vyfakturován a zákazník je povinen tento rozdíl uhradit.

Společnost KAMPI OFFICE vystaví a zašle zákazníkovi daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě ve formátu pdf, nejpozději následující den po expedici zboží, na e-mail zákazníka, poskytnutý při registraci. Při opakovaném dílčím plnění doručí společnost KAMPI OFFICE zákazníkovi daňový doklad (fakturu) po skončení smluvně definovaného období.

Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:

- označení a číslo faktury
- číslo objednávky kupujícího
- interní číslo kupujícího
- název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v OR (soud, oddíl, č. vložky)
- bankovní spojení prodávajícího
- datum splatnosti kupní ceny
- popis dodaného zboží a jeho množství
- cenu bez DPH, DPH a celkem částku k úhradě
- číslo příslušného dodacího listu

Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti KAMPI OFFICE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost KAMPI OFFICE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní (chybné) faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od data doručení opravené faktury zákazníkovi.

Daňové doklady (faktury) jsou zákazníkovi trvale přístupné od chvíle jejich vytvoření v informačním systému, rovněž v elektronické podobě na internetových stránkách společnosti KAMPI OFFICE v zákaznické sekci, přístupné po přihlášení do uživatelského účtu. Zákazník tak má možnost neustálé kontroly, zda řádně a včas hradí své závazky.

Podmínky dodání zboží

Společnost KAMPI OFFICE dodá objednané zboží zákazníkovi na své náklady (s výjimkou objednávek pod stanovený limit pro doručení zdarma), na dohodnutou adresu v pracovní dny a v běžné pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne částku pro dopravu zdarma, je společnost KAMPI OFFICE oprávněná účtovat dopravné. Částka pro dopravu zdarma i výše dopravného je uvedena na stránkách obchod.kampioffice.cz/doprava-platba/. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečně vykrytí zákaznickovy objednávky, nebo o její částečné plnění.

Není-li mezi společností KAMPI OFFICE a zákazníkem dohodnuto jinak, dodá společnost KAMPI OFFICE objednané zboží, které má v dostatečném množství k dispozici skladem zpravidla následující pracovní den od přijetí objednávky v případě, že kupující doručí svou objednávku prodávajícímu v pracovní dny nejpozději do 15:00 hodin. Je-li objednávka doručena později, dodá společnost KAMPI OFFICE objednané zboží zpravidla o jeden pracovní den později.

Termín pro doručení zboží, které není k dispozici skladem, buď z důvodu, že je vyprodané s dostupností „Není skladem“ nebo se jedná o zboží, které je na objednávku s dostupností „Na objednávku“, zpravidla nepřesáhne pět až deset pracovních dnů. V těchto případech je zákazník o termínech informován nejpozději následující den po přijetí objednávky.

Termíny dodání zboží vyráběného na zakázku, nebo zboží, které není uvedeno v nabídce internetového obchodu na stránkách obchod.kampioffice.cz (vizitek, razítek, reklamních předmětů, apod...) se stanovují individuálně dohodou v závislosti na typu zboží a charakteru výroby.

Doručení zboží z objednávky zákazníka eviduje společnost KAMPI OFFICE v případě nedostupnosti některého z produktů do úplného vyřízení.

Při zvýšeném zájmu o některý z produktů s dostupností „Na objednávku“ nebo na žádost kupujícího, lze takový produkt přeřadit do standardní nabídky a mít ho pro potřeby zákazníka trvale k dispozici skladem.

Spolu s dodaným zbožím společnost KAMPI OFFICE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník nebo jím pověřená kontaktní osoba jsou povinni při dodání zboží zkontrolovat a na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je společnost KAMPI OFFICE oprávněna odmítnout zboží kupujícímu předat nebo tuto skutečnost zohlednit při případné reklamaci.

Zákazník je povinen společnost KAMPI OFFICE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost KAMPI OFFICE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.

Osobní údaje získané pro účely uzavření kupní smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění právní povinnosti prodávajícího, tedy nejméně po dobu stanovenou zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě dle ustanovení § 35 odst. 2. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

Osobní údaje pro účely nabízení dalšího zboží z nabídky obchod.kampioffice.cz budou zpracovávány po dobu trvání obchodní spolupráce, nejdéle však 5 let od jejího ukončení. Ze zaslání se zákazník může kdykoliv odhlásit buď v rámci obchodního sdělení nebo zasláním e-mailu s žádostí o odhlášení na objednavky@kampioffice.cz. Odvolání tohoto souhlasu nemá vliv na dodávku zboží či služeb.

Zákazník má právo požadovat informaci o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů, právo na opravu nebo zablokování nesprávných či neaktuálních údajů, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování. V určitých případech mu náleží právo na výmaz osobních údajů. Zákazník má dále právo požadovat přenesení svých osobních údajů na jím zvoleného správce/zpracovatele osobních údajů.

V případě, že by se zákazník domníval, že prodávající nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života kupujícího nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat prodávajícího nebo zpracovatele o vysvětlení
- požadovat, aby prodávající nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Je-li žádost kupujícího podle předchozí věty shledána oprávněnou, prodávající nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li prodávající nebo zpracovatel žádosti, má kupující právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění kupujícího obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.

Zákazník souhlasí s používáním cookies, tzn. malých textových souborů, které se ukládají v počítači nebo v jiném koncovém zařízení zákazníka umožňující přístup k internetu, a které prodávající využívá ke zlepšení funkčnosti a použitelnosti internetových stránek společnosti zákazníkem, za předpokladu, že si zákazník sám jejich vymazání nenastaví v nástrojích svého prohlížeče. [Více o cookies.](#)

Doručování

Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s kupní smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele). Zákazníkovi je doručováno na adresu jeho elektronické pošty.

Zpráva je doručena:

- v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty,
- v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
 - převzetím zásilky adresátem,
 - odepřením převzetí zásilky, odepře-li adresát (popřípadě oprávněná osoba) zásilku převzít,

- uplynutím lhůty deseti dnů od uložení zásilky a dání výzvy adresátovi k převzetí uložené zásilky, dojde-li k uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.

Závěrečná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají vztahů souvisejících s nákupem zboží z nabídky internetového obchodu na adrese obchod.kampioffice.cz, tak i smluvních vztahů z běžné obchodní činnosti společnosti KAMPI OFFICE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v elektronickém katalogu společnosti KAMPI OFFICE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společností KAMPI OFFICE a zákazníkem sjednány individuálně.

Písemnou dohodou mezi společností KAMPI OFFICE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.

Právní vztah společnosti KAMPI OFFICE a zákazníků se řídí právním řádem České republiky.

Pokud vztah mezi společností KAMPI OFFICE a zákazníkem obsahuje mezinárodní prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem.

Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění a činnost prodávajícího nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.

Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem **1. 3. 2023**.