



**HYGIENICKÁ  
STANICE  
HLAVNÍHO MĚSTA  
PRAHY**

**Vnitřní předpis  
Hygienické stanice hlavního města Prahy  
č. 11/2016**

**Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování**

Vydáno dne: 23. května 2016

Účinnost ode dne: 23. května 2016

Odpovědný útvar: OEP/OS

Počet stran: 5

Počet příloh: 1

Z důvodu absence funkčního registru smluv uzavřených ČR – Hygienickou stanicí hlavního města Prahy (dále jen „HSHMP“) a v zájmu zajištění povinnosti zabezpečovat odbornou a průkaznou správu všech existujících nebo nově vznikajících smluv HSHMP mj. i v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, shodně tak i v zájmu zajištění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a zajištění transparentnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti využívání finančních prostředků HSHMP

### 1. V y d á v á m

vnitřní předpis, kterým se stanoví Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.

### 2. U k l á d á m

řediteli sekce ochrany a podpory veřejného zdraví a ředitelům odborů seznámit s tímto vnitřním předpisem podřízené zaměstnance a postupovat podle zásad v něm stanovených;

řediteli odboru správního a řediteli odboru ekonomicko-provozního zajistit zpětnou registraci všech, v době vydání tohoto vnitřního předpisu platných smluv HSHMP registračním číslem a razítkem, které bylo pro tyto účely zhotoveno, a to nejpozději do 31. května 2016;

### 3. R u š í m

Dosavadní způsob distribuce a ukládání smluv, který byl na HSHMP zavedený.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

Hygienická stanice hl. m. Prahy  
se sídlem v Praze  
ŘEDITEL  
Rytířská 12, 110 01 Praha 1  
poštovní příhrádka 203  
tel. 296 336 700, fax 224 212 335

**RNDr. Jan Jarolímek, MBA**  
ředitel HSHMP

**Registr smluv Hygienické stanice hlavního města Prahy**  
**a zásady upravující jejich uveřejňování**

Čl. 1

**Předmět předpisu a registr smluv**

1. Tento vnitřní předpis stanovuje podmínky registrace, uchovávání a uveřejňování smluv, kdy jednou ze smluvních stran je Česká republika – Hygienická stanice hlavního města Prahy (dále jen „HSHMP“). Pro účely tohoto předpisu se smlouvou rozumí jakékoli právní jednání, kterým strany projevují zájem zřídit mezi sebou závazek a řídit se jeho obsahem, přičemž toto jednání se posuzuje podle svého obsahu nikoli podle označení.
2. Ve všech právních vztazích je oprávněn za HSHMP navenek jednat z titulu své funkce výhradně její statutární orgán, jímž je ředitel HSHMP. Je mu mj. svěřena pravomoc v rámci platných právních předpisů HSHMP s právními účinky zavazovat, tzn. uzavírat a podepisovat smlouvy. Jelikož však dílčí úkoly při přípravě, schvalování a uzavírání smluv, kde jednou ze stran smluvního vztahu je HSHMP, plní i věcně příslušní ředitelé sekce /odborů/, vedoucí oddělení a jim podřízení zaměstnanci, stanoví se za účelem sjednocení jejich postupu následující pravidla:
3. Všechny návrhy smluv, lhostejno, zda vzniklé z vlastní iniciativy či předložené subjektem stojícím vně HSHMP (zájemcem o uzavření smlouvy), musejí před jejich předložením ke schválení, resp. podpisu řediteli, být podrobeny právní kontrole zajišťované na odboru správním, a to oddělením právním a dokumentačním.
4. Za účelem splnění výše stanoveného požadavku jsou ředitel odboru správního a ředitel odboru ekonomicko-provozního povinni zajistit, aby jimi aprobované návrhy smluv byly řediteli HSHMP předkládány (v dostatečném počtu výtisků a v dostatečném předstihu před koncem termínu pro uzavření smlouvy) vždy výhradně cestou sekretariátu ředitele HSHMP, který zajistí kontrolu opatřením paraf na těchto smlouvách. Platí pravidlo, že věcný útvar, který návrh smlouvy předkládá, zapracuje připomínky právního a dokumentačního oddělení do navrženého textu smlouvy a předloží smlouvu k registraci ve finální podobě. Za obsahovou náplň smlouvy a její ekonomickou prospěšnost (výhodnost) pro HSHMP řediteli HSHMP odpovídá věcně příslušný vedoucí zaměstnanec, pro potřeby, jímž řízeného útvaru se závazkový vztah smlouvou zakládá. Ředitel odboru správního odpovídá nadto vždy za formálně právní stránku smlouvy.
5. Pro účely evidence všech smluvních vztahů HSHMP se v odboru ekonomicko-provozním, v oddělení provozním, zřizuje Registr smluv HSHMP (dále jen „registr“), za jehož vedení řediteli HSHMP odpovídá ředitel odboru ekonomicko-provozního. Předmětem evidence registru jsou všechny smlouvy, které jménem HSHMP jako organizační složky státu uzavírá a podepisuje ředitel HSHMP. Smlouvám se přiděluje registrační číslo dle pořadí, v jakém jsou návrhy na jejich uzavření předkládány řediteli odboru správního k zajištění právní kontroly. Vzor otisku razítka pro evidenci smluv je přílohou č. 1 tohoto vnitřního předpisu.
6. Smlouvy se vyhotovují vždy v počtu minimálně 3 stejnopisů, aby dva stejnopisy zůstaly pro potřeby HSHMP (jeden stejnopis pro registr vedený odborem ekonomicko-provozním, oddělením provozním, a jeden stejnopis pro věcný útvar).

## Čl. 2

### **Povinnost uveřejnění smlouvy**

1. Každá smlouva, jejíž jednou ze smluvních stran je HSHMP a současně, na jejímž základě má nebo může dojít k plnění v hodnotě nejméně 50 000 Kč bez DPH, se uveřejňuje na webových stránkách HSHMP:

<http://www.hygp Praha.cz/> v záložce „Smlouvy HSHMP“

2. Smlouva se uveřejňuje včetně všech příloh a dodatků.
3. Neuveřejňují se
  - a. Pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr;
  - b. Technické předlohy, návody, výkresy, projektové dokumentace, modely, způsoby výpočtu jednotkových cen, vzory a výpočty, zvláště jsou-li předmětem ochrany vyplývajících z práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví;
  - c. Smlouvy, jejichž uveřejnění zakazují obecně závazné právní předpisy;
  - d. Smlouvy obsahující údaje, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti.

## Čl. 3

### **Klauzule o uveřejnění**

Příslušný vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru zabezpečujícího vyhotovení smlouvy je povinen zajistit, aby součástí smlouvy bylo též prohlášení další smluvní strany, že bere na vědomí povinnost uveřejnit smlouvu v souladu s tímto vnitřním předpisem.

Smlouva pak obsahuje tato níže uvedená ustanovení v článku označeném jako „Transparentnost úřadu a přístup k informacím“:

1. Poskytovatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 147a ZVZ a vnitřním předpisem HSHMP č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, kterým se zavádí Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.
2. Poskytovatel bere na vědomí povinnost Objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách HSHMP, a to včetně případných příloh a dodatků a bez časového omezení.

## Čl. 4

### **Povinnost odboru ekonomicko-provozního**

1. Odbor ekonomicko-provozní je povinen po podpisu ředitele HSHMP a zajištění podpisu i druhé smluvní strany převést stejnopis smlouvy do formátu PDF, který není možné dále editovat, a to takovým způsobem, aby nebyly viditelné podpisy jednajících osob a další osobní údaje, k jejichž uveřejnění nedala smluvní strana

souhlas, s výjimkou jména, příjmení, roku narození a obce, kde má smluvní strana trvalý pobyt.

2. Následně příslušný zaměstnanec odboru ekonomicko-provozního zajistí vložení této smlouvy na webové stránky HSHMP, a to nejpozději do 5 dnů ode dne uzavření smlouvy.
3. Odbor ekonomicko-provozní je dále povinen s účinností od 1. 7. 2016 zajistit v souladu s ustanoveními § 4 a § 5 zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejnění smluv dle čl. 1 bodu 1 a čl. 2 bodu 1 tohoto vnitřního předpisu rovněž v registru smluv, vedeném jako informační systém veřejné správy Ministerstvem vnitra ČR. Stanovená povinnost je dále zvýrazněna skutečností, že od 1. 7. 2017 musí být dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění a dle § 7 odst. 1 cit. zákona, nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

#### Čl. 5

##### **Porušení povinností**

1. Porušení povinností podle tohoto vnitřního předpisu má za následek zvlášť hrubé porušení povinností vyplývajících z právních předpisů nebo kárné provinění dle služebního zákona.
2. Případná náhrada škody vzniklé porušením povinností dle tohoto vnitřního předpisu bude vymáhána dle příslušných právních předpisů.

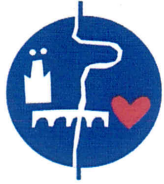
#### Čl. 6

##### **Přechodná ustanovení**

1. Smlouvy, které se staly účinnými přede dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu a ze kterých je poskytováno plnění, se zpětně zapíší do registru smluv a opatří se otiskem razítka registračního čísla smlouvy HSHMP dle přílohy č. 1 tohoto předpisu. Tyto smlouvy se však na webové stránky HSHMP zpětně neuveřejňují.
2. Smlouvy pro evidenci v IISSP mají svoji číselnou řadu XX/2016 a to po dobu přechodnou do 31. 12. 2016 s tím, že nově uzavírané smlouvy od r. 2017 již budou mít stejné číslo registrační (dle přílohy č. 1 tohoto VP) spolu s číslem registračním EIS pro IISSP.

#### Příloha:

Příloha č. 1 Otisk razítka registračního čísla smlouvy HSHMP



**HYGIENICKÁ  
STANICE  
HLAVNÍHO MĚSTA  
PRAHY**

Příloha č. 1 k Vnitřnímu předpisu č. 11/2016

<b>REG. Č.</b>	Hygienická stanice hlavního města Prahy
<b>00001/2016</b>	
Související se smlouvou reg. č.	