

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo:

Správce informačních a komunikačních technologií, 11. PT, Praha 1
(nejedná se o státní službu)

Stručná charakteristika vykonávaných činností:

- zajišťování metodického řízení zaměstnanců hygienické stanice hl. m. Prahy včetně přípravy materiálů se zaměřením na problematiku informačních technologií;
- vzdělávání zaměstnanců hygienické stanice hl. m. Prahy v problematice informačních technologií;
- spolupracování na obsahovém zabezpečení zásadních materiálů zasílaných MZ ČR, popř. dalším kooperujícím služebním úřadům, orgánům a organizacím v oblasti IT a ICT;
- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesu zpracování dat včetně jejich bezpečnosti;
- organizování provozu systému informačních technologií, dílčího provozu počítačových systémů a zajišťování komplexní obsluhy speciálních počítačových aplikací a síťového prostředí počítačů (podle návodu a provozní dokumentace technologie zpracování dat);
- řešení problematiky elektronických podpisů a certifikátů;
- zabezpečování uživatelské podpory;
- řešení a provádění oprav výpočetní techniky a programového vybavení; zajišťování funkčnosti a bezpečnosti provozu počítačových systémů, přebírání a ověřování, uvádění do provozu, nastavení parametrů, provádění monitoringu a diagnostiky;
- spolupráce při inventarizaci výpočetní techniky a programového vybavení;
- provádění systémových prací spojených s údržbou systému a komunikačních technologií.

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a s prokázanou praxí k výkonu požadovaných činností na pracovním místě, nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- nadstandardní znalost práce na PC;
- zkušenost s Microsoft Office 365;
- zkušenost s administrací MS Windows Server 2016, 2019;
- znalost Active Directory, zkušenost s uplatňováním Group Policy;
- zkušenost s administrací sítí, TCP/IP, DNS, DHCP, Routing;
- instalace SW, HW;
- výhodou znalost oběhu dokumentů tzv. spisové služby;
- dobré komunikační schopnosti, pečlivost, spolehlivost;
- ochotu učit se novým věcem;
- řidičský průkaz skupiny B;
- čistý trestní rejstřík.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou;
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (11. platová třída);
- po zapracování osobní příplatek;
- podpora vzdělávání a osobního růstu;
- mobilní telefon;
- 25 dní dovolené;
- pružná pracovní doba; možnost home office;
- 5 dní indispozičního volna;
- příspěvek na stravování 140 Kč (stravenková karta);
- příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo karta Multisport.

Předpokládaný nástup: ihned/dohodou

Místo výkonu práce: Praha 1

Bližší informace o této pozici Vám poskytne Ondřej Smílek, správce informačních a komunikačních technologií, tel.: +420 296 336 787

Zájemci posílejte, prosím, své životopisy na emailovou adresu: per@hygpraha.cz, v předmětu „**Správce informačních a komunikačních technologií**“.

Zasláním Vašeho životopisu do výběrového řízení na Hygienické stanici hl. města Prahy dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a jejich uchování v personální databázi této společnosti za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Tento souhlas platí po dobu 1 roku od odeslání přihlášky do výběrového řízení.

MUDr. Zdeňka Shumová, v. r.
ředitelka HSHMP