

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo:

Účetní, 10. PT, Praha 1

(nejedná se o státní službu)

Stručná charakteristika vykonávaných činností:

- zadávání a evidence objednávek služeb u zdravotního ústavu pro výkon Státního zdravotního dozoru;
- zpracování kalkulačních výkazů za poskytnuté služby zdravotním ústavem;
- sledování vývoje čerpání limitu služeb u zdravotního ústavu;
- účtování pokladních dokladů a provádění hotovostních operací na účtech vedených u ČNB;
- vedení evidence pokutových bloků, včetně vyúčtování Celnímu úřadu;
- objednávání stravenek a zaměstnaneckých benefitů;
- zpracování a evidence cestovních příkazů;
- převody dlouhodobého majetku;
- podílení se na ročních inventarizacích – fyzických i dokladových;
- plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízeného.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, může být přijat i uchazeč, který dosáhl **střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže doloží praxi, ve které prokáže schopnost k výkonu požadovaných činností na pracovním místě;**
- uživatelskou znalost práce na PC, především MS EXCEL a MS WORD;
- dobré komunikační schopnosti;
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost;
- čistý trestní rejstřík.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou;
- platové zařazení v 10. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- po zapracování osobní příplatek;
- podpora vzdělávání a osobního růstu;
- mobilní telefon;
- 25 dní dovolené;
- pružná pracovní doba, možnost home office;
- 5 dní indispozičního volna;
- příspěvek na stravování (stravenková karta);
- příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření;
- karta MultiSport.

Předpokládaný nástup: červenec 2024/dohodou

Místo výkonu práce: Praha

Bližší informace o této pozici Vám poskytne **Ing. Božena Malíčková**, ředitelka odboru ekonomicko-provozních činností, tel.: +420 296 336 732.

Zájemci posílejte, prosím své životopisy na emailovou adresu: per@hygpraha.cz, v předmětu „**Účetní (PM 382)**“.

Zasláním Vašeho životopisu do výběrového řízení na Hygienické stanici hl. města Prahy dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a jejich uchování v personální databázi této společnosti za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Tento souhlas platí po dobu 1 roku od odeslání přihlášky do výběrového řízení.

MUDr. Zdeňka Shumová, v. r.
ředitelka HSHMP